

ПРИКАЗ

«07» июня 2023г.

№ 132-од

город Ноябрьск

Об утверждении Правил приема на обучение по образовательной программе дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Белоснежка» муниципального образования город Ноябрьск

Руководствуясь Федеральным законом от 21.11.2022 № 465-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», статьей 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 2 июля 2021 года № 310-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статьи 36 и 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства Просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утвержденным приказом от 15 мая 2020 г. № 236, приказом Минпросвещения России от 08.09.2020 №471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236», приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 04.10.2021 № 686 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 8 сентября 2020 г. № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236», приказом Минпросвещения России от 23.01.2023 № 50 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236», информацией Министерства просвещения РФ от 5 марта 2022 года «О порядке приёма в организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в части определения состояния здоровья, распределения нагрузки и учёта индивидуальных особенностей детей ввиду отсутствия необходимости предоставления медицинского заключения», постановлением Администрации города Ноябрьска от 23.05.2023 № П-949 «Об утверждении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях города Ноябрьска и Порядка ее взимания и расходования», уставом МБДОУ «Белоснежка», в целях приведения локальных актов в соответствие с действующим законодательством

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила приема на обучение по образовательной программе дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Белоснежка» муниципального образования город Ноябрьск согласно приложению 1.
2. Считать утратившим силу приказ от 30.12.2022 г. № 353-од «Об утверждении Правил приема на обучение по образовательной программе дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Белоснежка» муниципального образования город Ноябрьск в новой редакции».
3. Старшему воспитателю Каракуловой О.В. опубликовать данный приказ на официальном сайте МБДОУ «Белоснежка» в информационно-коммуникационной сети Интернет
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ «Белоснежка»



Т.П. Кравченко

С приказом ознакомлены:

В дело 04-07
Скворцова А.А.

СОГЛАСОВАНЫ

Общим собранием работников
МБДОУ «Белоснежка»
Протокол от «05» июня 2023 г.
№ 8

СОГЛАСОВАНЫ

Советом родителей
Протокол
от «05» июня 2023 г.
№ 3

УТВЕРЖДЕНЫ

Приказом
МБДОУ «Белоснежка»
от «07» июня 2023 г.
№ 132-од

**Правила приема на обучение по образовательной программе
дошкольного образования в муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное учреждение «Белоснежка»
муниципального образования город Ноябрьск**

1. Общие положения

1.1. Правила приема на обучение по образовательной программе дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Белоснежка» муниципального образования город Ноябрьск (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 21.11.2022 № 465-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236, приказом Минпросвещения России от 08.09.2020 №471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236», приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 04.10.2021 № 686 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 8 сентября 2020 г. № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236», информацией Министерства просвещения РФ от 5 марта 2022 года «О порядке приёма в организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в части определения состояния здоровья, распределения нагрузки и учёта индивидуальных особенностей детей ввиду отсутствия необходимости предоставления медицинского заключения», постановлением Администрации города Ноябрьска от 23.05.2023 № П-949 «Об утверждении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях города Ноябрьска и Порядка ее взимания и расходования», уставом МБДОУ «Белоснежка» (далее – Учреждение).

1.2. Правила определяют требования к процедуре и условиям зачисления граждан РФ (далее – ребенок, дети) в Учреждение для обучения по образовательным программам дошкольного образования.

1.3. Учреждение обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, в том числе прием граждан, имеющих право на получение дошкольного

образования и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение (далее – закрепленная территория).

2. Организация приема на обучение

2.1. Прием в Учреждение осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.

2.2. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.3. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в Учреждение, в котором обучаются их полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

2.4. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.5. Лицо, ответственное за прием документов, график приема заявлений и документов утверждается приказом заведующего Учреждением.

2.6. Прием детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования осуществляется по направлению департамента образования города Ноябрьска.

2.7. Комплектование Учреждения на новый учебный год проводится с 01 апреля по 20 апреля текущего года.

2.8. После проведения комплектования специалистом Учреждения проводится уведомление родителей с результатом комплектования.

2.9. После проведения комплектования Учреждения на новый учебный год родители (законные представители) оформляют и предоставляют требуемые для зачисления в Учреждение документы.

2.10. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (приложение №1 к Правилам) при предъявлении документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

Форма заявления утверждается заведующим Учреждением.

2.11. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- информация о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации

- Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- о направленности дошкольной группы;
- о необходимом режиме пребывания ребенка;
- о желаемой дате приема на обучение.

2.12. Для приема и зачисления в Учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);
- документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости);
- свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации или свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

2.13. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ (виза — в случае прибытия в Россию в порядке, требующем получения визы, и (или) миграционная карта с отметкой о въезде в Россию (за исключением граждан Республики Беларусь), вид на жительство или разрешение на временное проживание в России, иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором РФ). Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении.

2.14. Требование представления иных документов для приема детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.15. Заявление о зачислении в Учреждение и копии документов регистрируются заведующим Учреждением или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале регистрации заявлений о зачислении в МБДОУ «Белоснежка» (приложение №2 к Правилам). После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается расписка в получении документов (приложение №3 к Правилам), заверенная подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

2.16. После приема документов, указанных пункте 2.11. настоящих Правил, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка (приложение № 5 к Правилам), который регистрируется в журнале регистрации договоров о взаимодействии с родителями (законными представителями) воспитанников МБДОУ «Белоснежка» (приложение № 6 к Правилам).

2.17. Заведующий издает приказ о зачислении ребенка в Учреждение в течение трех рабочих дней после заключения договора.

Приказ, указанный в пункте 2.16 Правил, размещается на информационном стенде в Учреждении, реквизиты приказа размещаются на официальном сайте в сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня его издания.

2.18. После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в муниципальной образовательной организации.

2.19. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

2.20. Лицо, ответственное за прием документов и зачисление, обеспечивает своевременное размещение на информационном стенде в Учреждении и на официальном сайте в сети «Интернет»:

- распорядительного акта департамента образования города Ноябрьска о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями;
- настоящих Правил;
- копии устава Учреждения, лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательных программ и других документов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников;
- дополнительной информации по текущему приему.

2.21. Заведующий Учреждением или лицо, ответственное за прием, знакомят родителей (законных представителей):

- с уставом;
- с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- с основной (адаптированной – при наличии) образовательной программой дошкольного образования;
- с правилами внутреннего распорядка воспитанников и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.22. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом Учреждения, образовательной программой и другими локальными актами фиксируется в заявлении и журнале регистрации договоров о взаимодействии с родителями и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка заверяется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка (приложение №4 к Правилам) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.23. Выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей при приеме (переводе) на обучение.

Регистрационный номер _____

« _____ » _____ 20 _____ год

Заведующему МБДОУ «Белоснежка»
Т.П. Кравченко

ФИО родителя (законного представителя)

проживающего(ей) по адресу:

тел. сот. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка:

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка)

(дата рождения ребенка)

(реквизиты свидетельства о рождении ребенка)

адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей):

Мать:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) матери (законного представителя) ребенка;

(реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка)

Отец:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) отца (законного представителя) ребенка;

(реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка)

адрес электронной почты, номер телефона родителей (законных представителей)

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе или создании специальных условий для организации обучения ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида

(режим пребывания ребенка в дошкольном учреждении)

реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии):

(направленность дошкольной группы)

в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Белоснежка» на обучение по _____ образовательной программе дошкольного образования
основной/адаптированной

с « _____ » _____ 20 _____ г.

С нормативными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности МБДОУ «Белоснежка» (уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательной программой, правилами внутреннего распорядка воспитанников и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности)

Ознакомлен (а) _____ / _____

На обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации _____

В целях реализации прав, установленных статьей 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», прошу предоставить возможность получения моим ребенком дошкольного образования на русском языке и изучение родного русского языка.

Подпись _____ / _____

« _____ » _____ 20 ____ г

Приложение №2
к Правилам
приема на обучение
по образовательной программе
дошкольного образования
МБДОУ «Белоснежка»

**Журнал регистрации заявлений о зачислении
в МБДОУ «Белоснежка»**

№ п/п	Дата приема заявления	Регистрационный номер	Ф.И.О. ребенка, дата рождения	Ф.И.О. заявителя	Адрес места жительства (пребывания) ребенка
-------	-----------------------	-----------------------	-------------------------------	------------------	---

Предоставленные документы				Подпись родителя (законного представителя), подтверждающая получение расписки о приеме документов	Подпись лица, принявшего документы	Результат рассмотрения заявления
заявление родителей	копия свидетельства о рождении	свидетельство о регистрации по месту жительства (пребывания)	прочие документы			

РАСПИСКА
в получении документов

Сообщаем, что администрацией МБДОУ «Белоснежка»

от _____

Ф. И.О. родителя (законного представителя)

для зачисления ребенка _____

Ф. И.О. ребенка, дата рождения

были получены следующие документы:

№ п/п	Наименование	Количество, шт.
1.	Заявление родителя (законного представителя) о зачислении в МБДОУ «Белоснежка» регистрационный номер от _____	
2.	Копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей) ребенка	
3.	Копия свидетельства о рождении ребенка	
4.	Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или ксерокопия документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства от _____	
5.	Копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в РФ (для иностранных граждан)	
6.	Заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ОВЗ)	
7.	Согласие на обработку персональных данных	
8.	Договор с родителями (законными представителями) ребенка об образовании по образовательным программам	
9.	Копия документа, подтверждающего установление опеки	
10.	Копия документа, подтверждающего потребность в обучении в группе оздоровительной направленности	
	Итого принято документов:	

Расписку выдал:
Заведующий
МБДОУ «Белоснежка»
Расписку получил:

Т.П. Кравченко

подпись

подпись

ФИО

дата

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Я, _____,
(Фамилия Имя Отчество субъекта персональных данных полностью)

основной документ, удостоверяющий личность _____

_____ (вид, номер, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)
проживающий по адресу _____

настоящим даю свое согласие МБДОУ «Белоснежка» города Ноябрьска, находящемуся по адресу: ЯНАО, 629810 г. Ноябрьск, ул. Изыскателей, д. 36 в (далее — «Оператор»), на обработку персональных данных, (см. п.3) на следующих условиях:

1. Согласие дается мною в целях предоставления МБДОУ «Белоснежка» муниципальной услуги «Предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования, создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержание детей», АИС «Сетевой город», размещения информации на официальном сайте МБДОУ «Белоснежка», соблюдения федеральных законов и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации.

2. Настоящее согласие дается на осуществление следующих действий в отношении моих персональных данных и персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка (опекаемого)

_____ (ФИО полностью)

которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая, без ограничения: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение моих персональных данных, а также любых иных действий с учетом действующего законодательства РФ.

3. Перечень персональных данных родителя и ребенка, передаваемых Оператору на обработку:

- 3.1. Фамилия, имя, отчество;
- 3.2. Данные документа, удостоверяющего личность (№, серия, дата выдачи документа)
- 3.3. Сведения о состоянии здоровья ребенка;
- 3.4. Дата рождения ребенка, номер и серия свидетельства о рождении;
- 3.5. Гражданство;
- 3.6. Адреса фактического места проживания и регистрации по месту жительства;
- 3.7. Контактные телефоны, почтовые и электронные адреса;
- 3.8. Прочее (по необходимости).

4. Оператор имеет право передавать персональные данные субъекта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Субъект персональных данных по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п.7 ст. 14 ФЗ №152 «О персональных данных» от 27.07.2006).

6. Настоящее согласие дается родителем (законным представителем) до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов содержащих вышеуказанную информацию, определяемых, в соответствии с ФЗ РФ № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» от 22.10.2004 и «Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения», утвержденным Приказом Министерства культуры РФ от 25.08.2010 № 558 (5 лет), после чего персональные данные уничтожаются или обезличиваются.

7. Подтверждаю, что ознакомлен(а) с документами МБДОУ «Белоснежка», устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями.

ДОГОВОР № _____
об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Ноябрьск

« ____ » _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Белоснежка» муниципального образования город Ноябрьск, осуществляющее образовательную деятельность (далее по тексту – МБДОУ «Белоснежка») на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности от 14.01.2015 г. №2259, выданной Департаментом образования Ямало-Ненецкого автономного округа, в лице заведующего **Кравченко Татьяны Петровны**, действующего на основании Устава МБДОУ «Белоснежка», утвержденного постановлением Администрации города Ноябрьска от 20.06.2016 г. № 444, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», и родителями (законными представителями)

(Фамилия, имя, отчество (при наличии))

именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», действующего в интересах несовершеннолетнего

(Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу:

(Адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый(ая) в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые стороны, заключили настоящий Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Белоснежка» муниципального образования город Ноябрьск (далее – Договор) о ниже следующем:

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом Договора являются оказание МБДОУ «Белоснежка» Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в МБДОУ «Белоснежка», присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: очная.

1.3. Наименование образовательной программы: основная образовательная программа дошкольного образования.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в МБДОУ «Белоснежка» – полный день (12-часовое пребывание) – с 7.00 до 19.00 часов; выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности № _____.

II. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками реализации основной образовательной программы дошкольного образования), наименование, объем

и форма которых определены договором об оказании платных образовательных услуг (далее – дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.4. Заключать договор с Заказчиком на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребенка специалистами ПШк.

2.1.5. С согласия Заказчика направлять Воспитанника с ограниченными возможностями здоровья на ТПМПК для определения образовательного маршрута.

2.1.6. Заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений о случаях физического, психического и сексуального насилия, оскорбления, отсутствия заботы, грубого небрежного отношения с ребенком со стороны родителей.

2.1.7. Оказывать воспитаннику первую медицинскую помощь.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности МБДОУ «Белоснежка», в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

– по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

– о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в МБДОУ «Белоснежка», его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом МБДОУ «Белоснежка», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой, правилами внутреннего распорядка воспитанников, Порядком создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований Воспитанника.

2.2.5. Заключать договор с МБДОУ «Белоснежка» на психолого-педагогическое обследование и сопровождение ребенка специалистами ПШк;

2.2.6. Получать льготу по родительской плате, в соответствии с постановлением Администрации города от 28.01.2014 № П-50 «Об утверждении порядка предоставления льготы по плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных учреждениях» (в ред. постановления Администрации города Ноябрьска от 24.12.2021 № П-2203, от 08.09.2022 № П-1734, от 08.11.2022 № П-2077, от 30.12.2022 № П-2513), если относится к одной из следующих категорий семей: в размере 100% - семьи, у которых один из родителей инвалид 1 или 2 группы, родители (законные представители) детей-инвалидов, детей с туберкулезной интоксикацией, опекуны детей – сирот, семьи, пострадавшие от пожара (действует в течение одного года), граждане (родители, законные представители), призванные на военную службу по мобилизации в ВС РФ (в том числе в отношении пасынков и падчериц), граждане (родители, законные представители), заключившие в добровольном порядке контракт для участия в СВО, являющиеся гражданами РФ, иностранными гражданами (в том числе в отношении пасынков и падчериц), граждане (родители, законные представители), являющиеся военнослужащими и сотрудниками федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудниками органов внутренних дел РФ, принимающими участие в СВО (в том числе в отношении пасынков и падчериц), граждане (родители, законные представители), изъявившие добровольное желание принять

участие в СВО в составе отряда «Барс», являющиеся гражданами РФ, иностранными гражданами (в том числе в отношении пасынков и падчериц); в размере 50%: безработные родители, родители студенты дневных отделений, родитель – военнослужащий срочной службы, кроме офицерского состава, вдовы, вдовцы, не вступившие в повторный брак; родители, имеющие трех и более

несовершеннолетних детей; одинокая мать; семьи, доходы которых не превышают установленного прожиточного минимума на одного члена семьи; родители – ликвидаторы аварии на Чернобыльской АЭС;

Право на льготу по плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность, сохраняется в случае гибели (смерти) военнослужащих в ходе проведения специальной военной операции за членами их семей

2.2.7. Право на получение компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми имеет один из родителей (законных представителей), от среднего размера родительской платы в соответствии с постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа № 1420-П от 26 декабря 2018 г. на первого ребенка в размере 20% от среднего размера родительской платы, на второго ребенка – в размере 50%, на третьего и последующих детей – в размере 70%.

2.2.8. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Белоснежка» муниципального образования город Ноябрьск.

2.2.9. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.10. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в МБДОУ «Белоснежка» (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.11. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом МБДОУ «Белоснежка».

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом МБДОУ «Белоснежка», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с основной образовательной программой дошкольного образования, правилами внутреннего распорядка воспитанников, Порядком создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7.02.1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в МБДОУ «Белоснежка» в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым четырехразовым сбалансированным питанием (завтрак, второй завтрак, обед, «уплотненный» полдник), время приема пищи для детей с интервалом – 3,5- 4 часа, согласно графика приема пищи, утвержденного заведующим на начало учебного года, лечебным и диетическим питанием по индивидуальному меню в соответствии с представленным родителями (законными представителями) назначением лечащего врача на основании заявления родителей (законных представителей), искусственная С - витаминизация осуществляется из расчета для детей от 1,5-3 лет – 41,0 мг на порцию, от 3-7 лет – 45,0 мг на порцию.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу ежегодно на основании приказа заведующего МБДОУ «Белоснежка» с 01 сентября нового учебного года. В отдельных случаях этот порядок может быть изменен.

2.3.12. Уведомить Заказчика за семь дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Сохранять место в МБДОУ «Белоснежка» за Воспитанником на время:

- болезни;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- карантина;
- очередного отпуска;
- временного отсутствия родителей по уважительным причинам (болезнь, командировка);
- в летний период, сроком до 75 календарных дней независимо от продолжительности отпуска родителей (законных представителей).

2.3.14. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.15. Информировать Заказчика о фактической стоимости (расходы окружного и муниципального бюджетов) услуг по присмотру и уходу, реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка воспитанников и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в МБДОУ «Белоснежка» и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Правилами приема в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Белоснежка» муниципального образования город Ноябрьск.

2.4.3. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником МБДОУ «Белоснежка» согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в МБДОУ «Белоснежка» или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения МБДОУ «Белоснежка» Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. После перенесенного заболевания дети допускаются к посещению при наличии

медицинского заключения (медицинской справки).

2.4.8. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 16-ти летнего возраста.

2.4.9. В случае, если Родитель доверяет другим совершеннолетним лицам забирать ребенка из МБДОУ «Белоснежка», он обязан предоставить лично заполненную доверенность с указанием персональных данных лиц, имеющих право забирать ребенка. Если у лица, которое хочет забрать ребенка, есть признаки алкогольного, наркотического или иного опьянения, воспитатель вправе отказаться передать ребенка такому лицу.

III. РАЗМЕР, СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ВОСПИТАННИКОМ

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет 125,00 (сто двадцать пять) рублей в день для детей от 2 месяцев до 1 года (первая группа раннего возраста), 92,00 (девяносто два) рубля в день для детей от 1 года до 3 лет (вторая группа раннего возраста от 1 года до 2 лет, первая младшая группа от 2 лет до 3 лет), 110,00 (сто десять) рублей для детей от 3 до 8 лет (вторая младшая группа от 3 лет до 4 лет, средняя группа от 4 лет до 5 лет, старшая группа от 5 лет до 6 лет, подготовительная группа от 6 лет до 8 лет) на основании Постановления Администрации муниципального образования город Ноябрьск от 23.05.2023 № П-949 «Об утверждении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях города Ноябрьска и Порядка ее взимания и расходования».

Денежные средства, полученные МБДОУ «Белоснежка» расходуются на оказание услуг по присмотру и уходу за детьми.

3.2. Начисление родительской платы производится до 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, согласно календарному графику работы учреждения и табелю учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.

В случае невнесения родительской платы в установленные сроки, к родителям (законным представителям) применяются меры ответственности, определенные законодательством РФ.

3.4. Оплата производится в срок до 25 числа каждого месяца самостоятельно через кредитные организации (банки) на счет, указанный в разделе VII настоящего договора.

IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ, ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует по период пребывания Воспитанника в МБДОУ «Белоснежка».

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6.8. С Уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, основной образовательной программой дошкольного образования, Правилами внутреннего распорядка воспитанников, Порядком создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений, Положением об обработке персональных данных и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика ознакомлен(а):

_____.
(подпись)

VII. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Белоснежка» муниципального образования город Ноябрьск
Адрес: 629810, город Ноябрьск, ул. Изыскателей д. 36 в.
Тел.: 39-43-56, 39-43-57
ИНН 8905024884 КПП 890501001
УФК по ЯНАО (Департамент финансов Администрации города Ноябрьска МБДОУ «Белоснежка») л/с 974.03.008.7)
Р/с 03234643719580009000 РКЦ г. Салехард//УФК по Ямало-Ненецкому автономному округу г. Салехард
БИК 007182108
E-mail: mdou_belosnezhka@mail.ru
Заведующий МБДОУ «Белоснежка»
Т.П. Кравченко

М.П.

ЗАКАЗЧИК

Родитель (законный представитель) воспитанника

(Ф.И.О.)

Паспортные
данные _____

Адрес: _____

Телефон: _____

Место

работы: _____

Должность _____

Телефон рабочий _____

Подпись _____

Отметка о получении 2-го экземпляра Родителем:

Подпись _____

**Журнал регистрации договоров о взаимодействии с родителями
(законными представителями)
МБДОУ «Белоснежка»**

№ п/п	Дата принятия документов	Ф.И.О. ребенка	Число, месяц, год рождения

Ф.И.О. родителя	Ознакомление с учредительными документами МБДОУ (дата, подпись, № договора)	Заключение договора (дата, подпись)