

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «БЕЛОСНЕЖКА»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОЯБРЬСК
МБДОУ «БЕЛОСНЕЖКА»

629810 Россия, Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Ноябрьск, ул. Изыскателей, 36в
тел.(3496) 39-43-56, 39-43-57 e-mail: belosnegka@noyabrsk.yanao.ru, ИНН/КПП 8905024884/89050100

П Р И К А З

29.12.2023

№ 346-од

**Об организации деятельности консультационного пункта
в МБДОУ «Белоснежка» по оказанию услуг психолого-педагогической,
методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей,
а также гражданам, желающих принять на воспитание в свои семьи детей,
оставшихся без попечения родителей**

Во исполнение приказа департамента образования Администрации города Ноябрьска от 30.07.2019 №534 «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») по реализации региональных составляющих национальных проектов «Образование» и «Демография» в муниципальной системе образования города Ноябрьска», приказа департамента образования Администрации города Ноябрьска от 28.12.2021 №1672 «Об организации процесса оказания психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей», в целях создания в МБДОУ «Белоснежка» условий для повышения компетентности родителей обучающихся в вопросах образования и воспитания, в том числе для раннего развития детей в возрасте до трех лет путем предоставления услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть с 09.01.2024 на базе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Белоснежка» муниципального образования города Ноябрьск Консультационный пункт.

Утвердить:

1.1. Положение об консультационном пункте оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей в МБДОУ «Белоснежка» (приложение № 1);

1.2. состав специалистов Консультационного пункта оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей в МБДОУ «Белоснежка» (приложение № 2);

1.3. график работы Консультационного пункта оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей в МБДОУ «Белоснежка» (Приложение № 3).

2. Назначить ответственным за деятельность Консультационного пункта Складанюк Ирину Александровну, заместителя заведующего.

3. На время отсутствия ответственного за деятельность Консультационного пункта Складанюк И.А., обязанности ответственного Консультационного пункта возложить на Каракулову Ольгу Владимировну, старшего воспитателя.

4. Ответственному за деятельность Консультационного пункта обеспечить:

4.1. информирование родителей (законных представителей) о графике работы и деятельности Консультационного пункта через средства массовой информации, посредством раздела «Консультационный пункт» на официальном сайте, информационных стендах МБДОУ «Белоснежка»;

4.2. осуществлять контроль за ведением учетно-отчетной документацией специалистами Консультационного пункта;

4.3. предоставление отчетной информации об организации оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста в департамент образования Администрации города Ноябрьска.

5. Специалистам Консультационного пункта:

5.1. в своей деятельности руководствоваться Положением о консультационном пункте оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей в МБДОУ «Белоснежка»;

5.2. обеспечить организацию консультаций согласно графика записи;

5.3. своевременно вести документацию.

6. Ответственному за ведение официального сайта Искендровой О.А.к. обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте в сети Интернет.

7. Делопроизводителю довести данный приказ до сведения ответственных работников.

8. Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о. заведующего МБДОУ



И.А. Складанюк

Положение о консультационном пункте МБДОУ «Белоснежка» по оказанию услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей

1. Общие положения

1.1. Консультационный пункт по оказанию услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей – является формой помощи семье, воспитывающих детей и создана для оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей

1.2. Цель консультативного пункта – повышение компетентности родителей (законных представителей) детей, а также граждан, желающих принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, в вопросах развития, воспитания, обучения и социализации ребенка.

1.3. Услуга психолого-педагогической, методической и консультативной помощи – это предоставление психолого-педагогической, методической и консультативной помощи гражданам, направленной на информирование в вопросах развития, воспитания, обучения и социализации ребенка.

1.4. Получатели Услуги – это родитель (законный представитель) ребенка, гражданин, желающий принять на воспитание в свою семью ребенка из числа детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей, имеющий потребности в получении психолого-педагогической, методической и консультационной помощи.

1.5. Специалист Консультативного пункта (далее консультант) – лицо, обладающее соответствующими знаниями, навыками, компетенциями, имеющее соответствующее образование для оказания Услуги.

1.6. Оказание Услуги направлено на пропаганду позитивного и ответственного родительства, значимости родительского просвещения, укрепления института семьи и духовно-нравственных традиций семейных отношений.

2. Организация деятельности Консультационного пункта

2.1. Консультационный пункт организуется на основании приказа заведующего МБДОУ «Белоснежка».

2.2. Организация деятельности, управление и руководство работой Консультационного пункта осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

2.3. Оказание Услуги осуществляется посредством консультаций Консультационного пункта.

2.4. В ходе оказания услуги должна быть обеспечена конфиденциальность информации, сообщаемой получателем услуги специалисту Консультационного пункта.

2.5. Консультационный пункт не оказывает помощи детям. Максимально в исключительных случаях, возможно вовлечение ребенка – его присутствие в ходе оказания Услуги его родителям (законным представителям), если иным образом невозможно осуществить присмотр за ним во время оказания Услуги. В случае если запрос получателя Услуги подразумевает оказание помощи непосредственно ребенку, консультанты разъясняют порядок и условия оказания необходимой помощи ребенку и (или) рекомендуют обратиться в соответствующие органы и организации.

3. Содержание и виды услуг Консультационного пункта

3.1. Содержание услуги представляет собой разовую помощь в форме индивидуального, диспетчерского или содержательного консультирования по вопросам развития, воспитания, обучения и социализации ребенка получателя Услуги; планирования действий граждан, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей.

3.2. Диспетчерское консультирование предполагает оказание Услуги информационного характера по вопросу получения психолого-педагогической, методической и консультативной помощи в иных организациях.

3.3. Содержательное консультирование предполагает оказание услуги психолого-педагогической, методической и консультационной помощи Консультативным пунктом.

3.4 Конкретной содержание Услуги (оказание психолого-педагогической, методической и консультативной помощи), формат (очное консультирование, консультирование по телефону, консультирование с использованием дистанционных технологий) и продолжительностью ее получателя.

3.5. При определении модели и формата оказания Услуги должны выполняться условия:

- безвозмездности и доступности Услуги независимо от места проживания, уровня владения компьютерной техникой, технической оснащенности получателей Услуги;
- наличия возможности организовать присмотр за ребенком на время получения Услуги;
- удовлетворения запроса получателей Услуг на психолого-педагогическую, методическую и консультационную помощь

4. Кадровое обеспечения оказания услуг

4.1. Услуги оказываются консультантами Консультационного пункта, состав которой утверждается приказом заведующего МБДОУ «Белоснежка».

4.2. Требования к квалификации консультантов определяются:

- «Квалификационными характеристиками должностей работников образования», утвержденными приказом Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 г. N 761н (любые должности педагогических работников профессиональной квалификационной группы должностей педагогических работников второго, третьего, четвертого квалификационных уровней (за исключением концертмейстера));

- профессиональным стандартом «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)», утвержденному приказом Минтруда России от 24 июля 2015 г. N 514н (должность педагога-психолога (психолога в сфере образования));

- законодательством Российской Федерации в части требований к квалификации специалистов по социальной работе, социальных работников, социальных педагогов, юрисконсультов и др.

4.3. Консультанты должны обладать компетенциями, позволяющими обеспечивать им квалифицированное оказание Услуг.

4.4. Специалисты Консультационного пункта несут персональную ответственность за полноту и качество оказываемых услуг, а также за конфиденциальность полученной информации в рамках деятельности Консультационного пункта.

4.5. Консультанту рекомендуется предложить получателю Услуги оценить качество оказанной Услуги (устно, письменно, сеть Интернет) в любой удобной форме (опросный лист, анкета и прочее).

4.6. В деятельность Консультационного пункта могут включаться специалисты для обеспечения технической поддержки средств коммуникации и компьютерного оборудования, необходимых для функционирования Консультационного пункта.

5. Материально-техническое и информационное обеспечение оказания услуг

5.1. Консультационный пункт обеспечен помещением для работы консультантов, оснащенным компьютерным и иным оборудованием и программным обеспечением, подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и телефонной связью с устойчивым соединением (в том числе для дистанционного оказания услуг).

5.2. В случае оказания услуги по месту обучения ребенка получателя услуги, а также в случае проведения мероприятий, связанных с вопросами образования детей и обеспечения психолого-педагогического сопровождения их обучения и воспитания, в которых Консультационный пункт принимает участие, организуется пространство, оснащенное необходимой мебелью и техникой для работы консультантов.

5.3. В Консультационном пункте организованы условия для кратковременного (на время получения родителем (законным представителем) услуги) пребывания ребенка и присмотра за ним (при необходимости), если родитель (законный представитель) не имеет возможности получить услугу очно без присутствия ребенка.

В случае, если родитель (законный представитель) посчитал присутствие ребенка при получении услуги допустимым, но в ходе ее оказания выяснилось, что оно нежелательно, в Консультационном пункте должны быть обеспечены условия для пребывания ребенка вне помещения оказания услуги и присмотр за ним (при необходимости).

5.4. Консультационный пункт обеспечивает размещение информации о содержании оказываемых Услуг, форматах и порядке их предоставления, контактах Консультационного пункта на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.5. Консультационный пункт может создавать собственные электронные ресурсы для информирования по вопросам об оказании услуг и привлечения получателей услуг, с соблюдением действующих законодательных норм и возможностью получателям услуг дать оценку качества предоставленных услуг на федеральном портале «Растимдетей.рф».

6. Материально-техническое и информационное обеспечение оказания услуг

6.1. Консультационным пунктом ведется следующая документация, которую заполняют все специалисты ответственные за проведение консультаций:

- журнал учета услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей (далее – журнал) (приложение №1 к положению о консультационном пункте оказания психолого- педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей);

- опросник для оценки качества услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи (далее - опросник) (приложение №2 к положению о консультационном пункте оказания психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей);

6.2. Срок хранения журнала - 5 лет, опросников – 1 год.

№ п/п	Ф.И.О. специалиста	Должность	Образование
1.	Складанюк Ирина Александровна	Заместитель заведующего	Высшее
2.	Каракулова Ольга Александровна	Старший воспитатель	Высшее
3.	Абдрафикова Динара Рустамовна	Педагог-психолог	Высшее
4.	Кашкаха Светлана Витальевна	Учитель-логопед	Высшее
5.	Кубарькова Надежда Николаевна	Учитель-логопед	Высшее
6.	Вечирко Наталья Владимировна	Инструктор по физической культуре	Высшее
7.	Котова Ольга Юрьевна	Музыкальный руководитель	Высшее
8.	Федорцева Ольга Александровна	Музыкальный руководитель	Среднее профессиональное
9.	Богущ Елена Николаевна	Воспитатель	Высшее
10.	Гайдаржи Светлана Петровна	Воспитатель	Пед.класс
11.	по назначению	Специалист отдела по защите прав детства и опеки департамента образования администрации города Ноябрьска	

График работы
специалистов Консультационного пункта

День недели	Часы приема
Понедельник	07.00 - 19.00
Вторник	07.00 - 19.00
Среда	07.00 - 19.00
Четверг	07.00 - 19.00
Пятница	07.00 - 19.00

Приложение № 2
к положению о Консультационном пункте оказания
услуг психолого-педагогической,
методической и консультативной помощи родителям
(законным представителям) детей, а также гражданам,
желающим принять на воспитание в свои семьи детей,
оставшихся без попечения родителей

Опросник

для оценки качества услуг психолого-педагогической, методической
и консультативной помощи

Ф.И.О. гражданина, которому оказаны услуги _____

Как вы оцениваете полноту и качество оказанных Вам услуг психолого-педагогической,
методической и консультативной помощи?

- получил(ла) исчерпывающий ответ на интересующие меня вопросы
- я скорее удовлетворен(на) чем не удовлетворен(на) полученной консультацией
- я скорее не удовлетворен(на) чем удовлетворен(на) полученной консультацией
- я не удовлетворен полученной консультацией