

**ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛЬГОТЫ ПО ПЛАТЕ,  
ВЗИМАЕМОЙ С РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ЗА  
ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ, ОСВАИВАЮЩИМИ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ  
ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ  
«БЕЛОСНЕЖКА» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД НОЯБРЬСК**

**I. Общие положения**

1.1. Порядок разработан в целях упорядочения предоставления льготы по плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Белоснежка» муниципального образования город Ноябрьск (далее Порядок).

1.2. Действие настоящего Порядка распространяется на родителей (законных представителей), чьи дети посещают муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Белоснежка» муниципального образования город Ноябрьск (далее МБДОУ).

1.3. Руководитель МБДОУ при приеме ребенка в учреждение знакомит родителей (законных представителей) с настоящим Порядком.

**II. Перечень категорий родителей (законных представителей), имеющих право на льготы по плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность, и порядок ее предоставления**

*(в редакции постановлений Администрации города Ноябрьска от 08.11.2022 № П-2077, 12.09.2023 № П-1761)*

2.1. Право на льготу по плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность, имеют следующие категории родителей (законных представителей):

- 1) семьи, у которых один из родителей инвалид 1 или 2 группы;
- 2) родители (законные представители) детей-инвалидов;
- 3) родители (законные представители) детей с туберкулезной интоксикацией;
- 4) опекуны детей-сирот и детей, оставшиеся без попечения родителей;
- 5) семьи, пострадавшие от пожара;
- 6) граждане (родители, законные представители), призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации (в том числе в отношении пасынков и падчериц);
- 7) граждане (родители, законные представители), заключившие в добровольном порядке контракт о прохождении военной службы для участия в специальной военной операции, являющиеся гражданами Российской Федерации, иностранными гражданами (в том числе в отношении пасынков и падчериц);

8) граждане (родители, законные представители), являющиеся военнослужащими и сотрудниками федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудниками органов внутренних дел Российской Федерации, принимающих участие в специальной военной операции (в том числе в отношении пасынков и падчериц);

9) граждане (родители, законные представители), изъявившие добровольное желание принять участие в специальной военной операции в составе отрядов «БАРС», являющиеся гражданами Российской Федерации, иностранными гражданами (в том числе в отношении пасынков и падчериц).

Право на льготу по плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность, сохраняется в случае гибели (смерти) военнослужащих в ходе проведения специальной военной операции за членами их семей.

*(в редакции постановлений Администрации города Ноябрьска от 08.11.2022 № П-2077, от 30.12.2022 № П-2513)*

10) родители (законные представители) детей из числа коренных малочисленных народов Севера, проживающие на территории муниципального образования город Ноябрьск.

*(в редакции постановлений Администрации города Ноябрьска от 12.09.2023 № П-1761)*

2.1-1. Право на 50 – процентную плату, взимаемую с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность, имеют следующие категории родителей (законных представителей):

1) родители безработные (оба родителя безработные, один - в неполной семье), зарегистрированные в установленном порядке;

2) родители-студенты дневных отделений высших учебных заведений, учреждений начального и среднего профессионального образования;

3) родители - военнослужащие срочной службы (кроме офицерского состава);

4) вдовы, вдовцы, не вступившие в повторный брак;

5) родители, имеющие трех и более несовершеннолетних детей;

6) одинокие матери;

7) семьи, доходы которых не превышают установленный прожиточный минимум на одного члена семьи;

8) родители-ликвидаторы катастрофы на Чернобыльской АЭС (1986 - 1987 гг.);

9) родители, получившие или перенесшие лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие Чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;

10) родители-инвалиды вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;

11) родители, эвакуированные (в том числе выехавшие добровольно) в 1986 году из зоны отчуждения или переселенные (переселяемые), в том числе выехавшие добровольно, из зоны отселения в 1986 году и в последующие годы;

12) семьи граждан, погибших в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС, умерших вследствие лучевой болезни и других заболеваний, возникших в связи с Чернобыльской катастрофой.

*(пункт 2.1-1 введен постановлением Администрации города Ноябрьска от 08.11.2022 № П-2077)*

### **III. Порядок предоставления льготы**

3.1. Категории родителей (законных представителей), пользующихся льготами по плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования установлена решением городской Думы муниципального образования город Ноябрьск от 10.12.2013 г. № 650-Д.

3.2. Льгота по плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в

МБДОУ «Белоснежка» (далее – льгота) предоставляется родителям (законным представителям) при поступлении ребенка в МБДОУ, а также при возникновении обстоятельств, дающих право на льготу, при обращении с заявлением по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и документами, подтверждающими льготу, в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку, на имя руководителя МБДОУ.

3.3. Руководитель МБДОУ в течение трех дней с момента регистрации заявления издает приказ о предоставлении льготы.

3.4. Льгота назначается с первого числа месяца, в котором родители (законные представители) обратились в МБДОУ но не ранее даты возникновения обстоятельств, дающих право на льготу.

*(в редакции постановлений Администрации города Ноябрьска от 08.11.2022 № П-2077, от 12.09.2023 № П-1761)*

3.5. Льгота, имеющая срок действия, снимается автоматически в случае отсутствия подтверждения об ее продлении. О прекращении обстоятельств, дающих право на льготу, родители (законные представители) должны уведомить руководителя МБДОУ в течение 14 дней с момента прекращения таких обстоятельств.

3.6. В случае если документы, подтверждающие право на предоставление льгот, не предоставлены родителями (законными представителями) в сроки, указанные в приложении № 1 к настоящему Порядку, предоставление льготы прекращается. Возобновление предоставления льготы осуществляется при предоставлении заявления в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку и документами, подтверждающими льготу, в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку на имя руководителя МБДОУ в соответствии с настоящим Порядком.

Если документы были представлены по истечению срока указанного в приложении № 1 к настоящему Порядку, перерасчет родительской платы не производится.

3.7. Родители (законные представители) вправе отказаться от применения льготы.

3.8. Родителям (законным представителям), имеющим право на льготу по нескольким основаниям, льгота предоставляется по одному из оснований по их выбору с указанием в заявлении.

3.9. МБДОУ «Белоснежка» вправе производить проверку оснований получения льготы.

3.10. Документы, подтверждающие льготу, хранятся в МБДОУ в течение пяти лет.

Приложение № 1  
К Порядку предоставления льготы по плате,  
взимаемой с родителей (законных представителей)  
за присмотр и уход за детьми, осваивающими  
образовательные программы дошкольного образования в  
МБДОУ «Белоснежка»

**1. Перечень документов, подтверждающих возникновение обстоятельств, дающих право на льготу, при предоставлении которых родители (законные представители) освобождаются от платы, за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в МБДОУ «Белоснежка»**

№ п/п	Категории семей	Перечень документов, подтверждающих льготу	Периодичность предоставления документов, подтверждающих льготу
1.	Семьи, у которых один из родителей инвалид 1 или 2 группы	1. Заявление. 2. Копия справки с медико-социальной экспертизы. 3. Копия свидетельства о рождении ребенка.	При приеме в МБДОУ либо в период освидетельствования
2.	Родители (законные представители) детей-инвалидов	1. Заявление. 2. Копия справки с медико-социальной экспертизы с установленным сроком освидетельствования. 3. Копия свидетельства о рождении ребенка.	При приеме в МБДОУ либо в период освидетельствования
3.	Родители (законные представители) детей с туберкулезной интоксикацией	1. Заявление. 2. Справка с ГБУЗ ЯНАО «Ноябрьская ЦГБ» от врача-фтизиатра о наличии у ребенка диагноза туберкулезной интоксикацией. 3. Копия свидетельства о рождении ребенка.	При приеме в МБДОУ либо в период освидетельствования
4.	Опекуны детей-сирот	1. Заявление. 2. Копия правового акта об установлении опеки. 3. Копия свидетельства о рождении ребенка.	При приеме в МБДОУ далее ежегодно, до 01 октября
5.	Семьи, пострадавшие от пожара	1. Заявление. 2. Справка, предоставленная отделом надзорной деятельности по МО город Ноябрьск ГУ МЧС России по ЯНАО. 3. Копия свидетельства о рождении ребенка.	Действует в течение 1 года
6.	Граждане (родители, законные представители), призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации (в том числе в отношении пасынков и падчериц)	1. сведения военного комиссариата, подтверждающие убитие по мобилизации и участие в специальной военной операции; 2. копия свидетельства о рождении ребенка; 3. при необходимости справка о составе семьи; 4. в случае гибели (смерти) военнослужащих – копия	немедленно после получения сведений, подтверждающих статус военнослужащего; при приеме в МБДОУ (для вновь поступающих детей); далее - каждые 6 месяцев

		свидетельства о смерти либо справка установленной формы о гибели военнослужащих	
7.	Граждане (родители, законные представители), заключившие в добровольном порядке контракт о прохождении военной службы для участия в специальной военной операции, являющиеся гражданами Российской Федерации, иностранными гражданами (в том числе в отношении пасынков и падчериц)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. сведения военного комиссариата, подтверждающие заключение в добровольном порядке контракта о прохождении военной службы для участия в специальной военной операции;</li> <li>2. копия свидетельства о рождении ребенка;</li> <li>3. при необходимости справка о составе семьи;</li> <li>4. в случае гибели (смерти) военнослужащих – копия свидетельства о смерти либо справка установленной формы о гибели военнослужащих.</li> </ol>	незамедлительно после получения сведений, подтверждающих статус военнослужащего; при приеме в МБДОУ (для вновь поступающих детей); далее - каждые 6 месяцев
8.	Граждане (родители, законные представители), являющимися военнослужащими и сотрудниками федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудниками органов внутренних дел Российской Федерации, принимающих участие в специальной военной операции (в том числе в отношении пасынков и падчериц)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 сведения военного комиссариата, федерального органа исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, органов внутренних дел Российской Федерации, уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, подтверждающие участие в специальной военной операции;</li> <li>2. копия свидетельства о рождении ребенка;</li> <li>3. при необходимости справка о составе семьи;</li> <li>4. в случае гибели (смерти) военнослужащих – копия свидетельства о смерти либо справка установленной формы о гибели военнослужащих.</li> </ol>	незамедлительно после получения сведений, подтверждающих статус военнослужащего; при приеме в МБДОУ (для вновь поступающих детей); далее - каждые 6 месяцев
9.	Граждане (родители, законные представители), изъявившие добровольное желание принять участие в специальной военной операции в составе отрядов «БАРС», являющиеся гражданами Российской Федерации, иностранными гражданами (в том числе в отношении пасынков и падчериц)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 сведения войсковой части либо сведения военного комиссариата об участии в специальной военной операции;</li> <li>2. копия свидетельства о рождении ребенка;</li> <li>3. при необходимости справка о составе семьи;</li> <li>4. в случае гибели (смерти) военнослужащих – копия свидетельства о смерти либо справка установленной формы о гибели военнослужащих.</li> </ol>	незамедлительно после получения сведений, подтверждающих статус военнослужащего; при приеме в МБДОУ (для вновь поступающих детей); далее - каждые 6 месяцев

10.	Родители (законные представители), детей из числа коренных малочисленных народов Севера, проживающие на территории муниципального образования город Ноябрьск	Копия свидетельства о рождении ребенка, в котором указаны следующие национальности одного из родителей: ненцы, селькупы, ханты, эвенки; в случае отсутствия в свидетельстве о рождении ребенка записи о национальности двух родителей, необходимо предоставить подлинник или заверенную в установленном законодательством Российской Федерации порядке копию документа (документов), содержащего (содержащих) сведения о национальности одного из родителей (законных представителей), либо вступившую в законную силу решение суда, свидетельствующего об установлении судом факта отнесения одного из родителей (законных представителей) к коренным малочисленным народам Севера или наличия родственных отношений одного из родителей (законных представителей), с лицом (лицами), относящимся (относящимися) к коренным малочисленным народам Севера, либо документа (документов), содержащего (содержащих) иные доказательства, указывающие на отнесение одного из родителей (законных представителей) к коренным малочисленным народам Севера.	При приеме в муниципальное дошкольное образовательное учреждение
-----	--	---	--

(строки 6-9 в ред. постановления Администрации города Ноябрьска от 08.11.2022 № П-2077, от 30.12.2022 № П-2513)

(строки 10 в ред. постановления Администрации города Ноябрьска от 08.11.2022 № П-2077, от 12.09.2023 № П-1761)

**2. Перечень документов, подтверждающих возникновение обстоятельств, дающих право на льготу, при предоставлении которых родителям (законным представителям) устанавливается 50% платы, за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в МБДОУ «Белоснежка»**

№ п/п	Категории семей	Перечень документов, подтверждающих льготу	Периодичность предоставления документов, подтверждающих льготу
-------	-----------------	--	--

1.	Безработные родители (оба родителя безработные, один – в неполной семье), зарегистрированные в установленном порядке	1. Заявление. 2. Справка из Центра занятости населения.. 3. Копия трудовой книжки 4. Копия свидетельства о рождении ребенка.	При приеме в МБДОУ, далее - ежемесячно
2.	Родители – студенты дневных отделений ВУЗ, учреждений НиСПО	1. Заявление. 2. Справка с места учебы. 3. Копия свидетельства о рождении ребенка.	При приеме в МБДОУ, далее – ежегодно до 01 октября
3.	Родитель – военнослужащий срочной службы, кроме офицерского состава	1. Заявление. 2. Справка, выданная военным комиссариатом. 3. Копия свидетельства о рождении ребенка.	При приеме в МБДОУ, далее – ежегодно до 01 октября
4.	Вдовы, вдовцы, не вступившие в повторный брак	1. Заявление. 2. Копия свидетельства о смерти. 3. Копия свидетельства о рождении ребенка. 4. Копия паспорта (для удостоверения семейного положения).	При приеме в МБДОУ, далее – ежегодно до 01 октября
5.	Родители, имеющие трех и более несовершеннолетних детей	1. Заявление. 2. Копия свидетельств о рождении детей. 3. Справка образовательной организации об освоении программ основного общего, среднего общего и среднего профессионального образования, программ бакалавриата, программ специалитета или программ магистратуры по очной форме обучения в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательных программ (в отношении детей в возрасте до 23 лет, не вступивших в брак), копия правового акта об установлении опеки	При приеме в МБДОУ, далее – ежегодно до 01 октября
6.	Одинокая мать	Копия свидетельства о рождении ребенка (при отсутствии сведений об отце) или копия свидетельства о рождении и справка, выданная отделом записи актов гражданского состояния, установленной	При приеме в МБДОУ, далее – ежегодно до 01 октября

		формы	
<i>в ред. постановления Администрации города Ноябрьска от 08.09.2022 № П-1734</i>			
7.	Семьи, доходы которых не превышают установленного прожиточного минимума на одного члена семьи	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заявление.</li> <li>2. Справка о доходах с места работы.</li> <li>3. Справка из Центра занятости населения.</li> <li>4. Справка, выданная органом социальной защиты населения.</li> <li>5. Справка об алиментах.</li> <li>6. Копия свидетельства о рождении ребенка.</li> </ol>	При приеме в МБДОУ, далее - ежеквартально
8.	Родители – ликвидаторы аварии на Чернобыльской АЭС (1986 – 1987 гг.)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заявление.</li> <li>2. Копия удостоверения установленного образца.</li> <li>3. Копия свидетельства о рождении ребенка.</li> </ol>	При приеме в МБДОУ
9.	Родители, получившие или перенесшие лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие Чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заявление.</li> <li>2. Копия удостоверения установленного образца.</li> <li>3. Копия свидетельства о рождении ребенка.</li> </ol>	При приеме в МБДОУ
10.	Родители – инвалиды вследствие Чернобыльской катастрофы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заявление.</li> <li>2. Копия удостоверения установленного образца.</li> <li>3. Копия свидетельства о рождении ребенка.</li> </ol>	При приеме в МБДОУ
11.	Родители, эвакуированные (в том числе выехавшие добровольно) в 1986 году из зоны отчуждения или переселенные (переселяемые), в том числе выехавшие добровольно, из зоны отселения в 1986 году и в последующие годы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заявление.</li> <li>2. Копия удостоверения установленного образца.</li> <li>3. Копия свидетельства о рождении ребенка.</li> </ol>	При приеме в МБДОУ
12.	Семьи граждан, погибших в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС, умерших вследствие лучевой болезни и других заболеваний,	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заявление.</li> <li>2. Копия удостоверения установленного образца.</li> <li>3. Копия свидетельства о рождении ребенка.</li> </ol>	При приеме в МБДОУ



	возникших в связи с Чернобыльской катастрофой		
--	---	--	--

Приложение № 2  
К Порядку предоставления льготы по плате,  
взимаемой с родителей (законных представителей)  
за присмотр и уход за детьми, осваивающими  
образовательные программы дошкольного образования в  
МБДОУ «Белоснежка»

**Образец заявление  
МБДОУ «Белоснежка»**

Учетный номер \_\_\_\_\_

Согласовано в размере  
%

Заведующему МБДОУ «Белоснежка»

Т.П.Кравченко

Заведующий \_\_\_\_\_ Т.П.Кравченко

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя полностью)

\_\_\_\_\_  
проживающего (ей) по адресу:

ул. \_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу предоставить льготу по плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в МБДОУ «Белоснежка» на моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка полностью, дата рождения)

посещающего группу № \_\_\_\_\_ в размере \_\_\_\_\_ %.

К заявлению прилагаю следующие документы:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Дата)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

( \_\_\_\_\_ )  
(Расшифровка подписи)